|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **北京地区普通高校毕业研究生就业协议书【填写模板】** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 毕业生基本情况 | 姓 名 | |  | 性 别 | |  | | | | | 民 族 | |  | 出生日期 | |  | |
| 政治面貌 | | **中共党员/中共预备党员/共青团员/群众等** | 健康状况 | |  | | | | | 身份证号 | |  | | | | |
| 毕业学校 | | **北京师范大学** | 院（系） | |  | | | | | 专 业 | |  | | | | |
| 学 号 | |  | 培养方式 | | **少数民族骨干计划培养学生填写：少数民族骨干计划（定向）；其他硕博毕业生均填写：统招统分** | | | | | 学 历 | | **硕士研究生/博士研究生** | | 学 位 | | **硕士/博士** |
| 生源地区 | | /省（自治区、直辖市）/市（地区） /县（区） | | | | | | | | 学 制 | | **二年/三年/五年（直博）** | | 毕业时间 | | **2023年1月/6月/10月** |
| 家庭地址 | | **具体到门牌号** | | | | | | | | 家庭电话 | | **能够联系到的电话** | | | | |
| 电子邮箱 | | **常用邮箱** | | | | | | | | 电话/手机 | |  | | | | |
| 用人单位基本情况  **咨询用人单位填写** | 单位全称 | | **填写签约单位全称(此栏是报到证抬头，若报到证抬头与单位名称不一致需注明)** | | | | | | | | 组织机构代码 | | **由用人单位填写** | | | | |
| 单位地址 | | **由用人单位填写详细地址** | | | | | | | | 邮政编码 | | **由用人单位填写** | | | | |
| 联系人 | | **填写单位联系人** | | 联系电话 | |  | | | | 单位传真 | |  | | | | |
| 电子邮箱 | |  | | 企业规模 | | 大型/中型/小型/微型 | | | | 岗位名称 | |  | | | | |
| 行业类型 | | 农、林、牧、渔业/采矿业/制造业/电力、热力、燃气及水生产和供应业/建筑业/批发和零售业/交通运输、仓储和邮政业/住宿和餐饮业/信息运输、软件和信息技术服务业/金融业/房地产业/租赁和商务服务业/科学研究和技术服务业/水利、环境和公共设施管理业/居民服务、修理和其他服务业/教育/卫生和社会工作/文化、体育和娱乐业/公共管理、社会保障和社会组织/国际组织/部队 | | | | | | | | | | | | | | |
| 单位性质 | | 机关/科研设计/高等教育/中初教育/医疗卫生/其他事业/国有企业/三资企业/民营企业/其他企业/部队/农村建制村/城镇社区 | | | | | | | | | | | | | | |
| 档案转寄单位名称 | | **重要，需详细填写（请咨询用人单位）** | | | | | | | | | | | | | | |
| 档案转寄地址 | | **重要，需详细填写（请咨询用人单位）** | | | | | | | | | | | | | | |
| 户口迁移地址 | | **重要（请咨询用人单位，需具体到门牌号或派出所）** | | | | | | | | | | | | | | |
| 培养单位基本情况 | 单位名称 | | 北京师范大学 | 联系人 | | | | 胡曼 | | 联系电话 | | 010-58802095/58807665 | | | | | |  |
| 通信地址 | | 北京市海淀区新街口外大街19号 | | | | | | | 邮政编码 | | 100875 | | | | | |
| 经毕业生（甲方）、用人单位（乙方）、培养单位（丙方）协商，同意达成以下约定：  1.甲、乙、丙三方须共同遵守本协议背面所列内容。  2.甲、乙双方如有其他约定，可本着平等协商、权利义务对等的原则另附约定，并视为本协议的一部分。  3.其他约定（如工作地点、工作岗位等，可另附页说明）：  **其他协议约定请毕业生与用人单位沟通，在单位盖章前写在此处；如没有附加协议内容，请毕业生填写“无”** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 毕业生意见 | | **本人同意**  签名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 用人  单位  意见 | | 用人单位人事部门意见：  负责人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_（公章）  年 月 日 | | | | | | | 用人单位上级主管部门意见：  （有人事权的单位此栏可略，无人事权的单位请加盖上级主管部门人事公章或人事代理机构公章）  负责人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_（公章）  年 月 日 | | | | | | | | |
| 培养  单位  意见 | | 毕业生所在院（系）意见：  负责人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_（公章）  年 月 日  实行一级管理的院校、科研单位此栏可不填。 | | | | | | | 学校（培养单位）毕业生就业主管部门意见：  负责人：\_\_\_\_\_\_\_\_\_（公章）  年 月 日 | | | | | | | | |
| 备注：1、本协议书限国家统一招生录取的普通高等教育**非定向毕业研究生**使用。  2、甲、乙双方签署意见后，应在一个月内交送丙方签署意见，逾期所产生的后果由责任方承担。 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

北京师范大学党委学生工作部职业发展与就业指导中心制